

云南财经大学 2021 年商学院工商管理硕士（MBA）

复试录取实施细则

一、招生名额及复试名单

2021 年工商管理硕士研究生复试人数根据生源情况确定复试差额比例，具体复试情况见下表：

专业	研究方向	学习形式与上课方式	学费	招生名额	第一志愿复试人数	调剂复试人数	其他调剂要求
工商管理专业硕士（MBA）	全日制 企业经营管理	全日制脱产学习 周一至周五上课	学费 12,000 元/ 年/人，总计 36,000 元/人	95	44	336	必须函调个人档案，录取时按非定向就业录取
	全日制 金融工商管理			40	19	141	
	非全日制 企业经营管理	非全日制在职学习 周末班：每周周末 学习	学费 26,000 元/ 年/人，总计 78,000 元/人	60	60	0	必须提供定向就业协议书，录取时按定向就业录取
	非全日制 “一带一路”高级工商管理	非全日制在职学习 集中班：每月集中 上课一次	学费 40,000 元/ 年/人，总计 120,000 元/人	52	2	414	

注：复试人数（第一志愿和调剂）为通知复试人数，实际参加复试人数通常比该数要少；第一志愿复试名单请见研究生部公示 <http://202.203.192.18/pub/yjsb/docs/2021-03/c2b513ae1c6a459f839a6e45179da2c8.pdf>，调剂复试考生以研招网平台通知的形式发送调剂复试通知。

初试考试科目包含管理类联考综合能力科目的专业，在初试总分相同的情况下，优先调剂初试第一志愿报考我校的考生，然后按综合能力初试分数择优遴选。

二、复试形式、复试内容及成绩计算

（一）复试形式

复试形式采取网络远程复试，网络远程复试平台为：

中国高等教育学生信息网“[研招远程面试系统](#)”。

系统网址：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>。

（二）复试内容

复试内容包括专业综合、英语能力、科研实践综合能力、思想政治。复试分数满分 100 分，复试时长不少于 20 分钟/考生。

1.专业综合面试：面试时间 8 分钟左右，满分 100 分，通过管理知识题，结合背景材料面试考核，重点考核考生沟通能力、团队协作能力等，是否具有工商管理实践经验或具有突出的工商管理成果。

2.英语能力面试：面试时间 4 分钟左右，满分 100 分，主要考核考生英语听力和口语能力。

3.科研实践综合能力面试：面试时间 8 分钟左右，满分 100 分，主要通过管理案例分析面试，考核考生分析问题解决问题能力。

4.思想政治理论考试

思想政治理论考试采用命题论文形式，分为“合格”和“不合格”两种，考试不合格者不予录取（注：思想政治理论考试必须由个人独立完成，如被发现抄袭行为，取消录取资格）。

命题论文题目将通过“研招远程面试系统”或以 QQ 群通知的方式公布，具体待后续通知。

答卷及提交时间要求：

①答卷为统一设计的答题纸（见附件 7），请考生自行下载并用 A4 纸单面打印；

②答卷必须为手写答案；

③考生必须在规定时间提交答卷，提交时间为：**4 月 7 日 20:00 前，如超时提交将记为缺考，思想政治理论考试不合格；**

④答卷提交方式：将纸质答卷扫描，保证电子扫描件文字清晰可见，并以“政治答卷+准考证号+姓名”命名文件，发送至邮箱 wanglunmba@ynufe.edu.cn

5. 思想政治审查

全面审查考生的政治表现、遵纪守法等内容。考生提交思想政治情况调查表，具体要求详见《云南财经大学招收硕士研究生思想政治情况调查表》（附件 4）。

（三）复试成绩计算

1.复试成绩满分 100 分，60 分为及格。

2.复试成绩计算：

复试成绩 = 英语成绩×20%+专业综合成绩×60%+科研实践综合能力成绩×20%。

3.思想政治理论笔试成绩不计入复试总分，分为“合格”和“不合格”。

（四）复试参考书

不指定参考书目。

（五）总成绩计算

总成绩=（初试总分转化为百分制分数）×60% + 复试成绩×40%，所有各项成绩计算精确到小数点后 2 位。

（六）复试成绩公布

复试结束后，考生复试成绩将由研究生部在云南财经大学研究生部网站上公布。考生对成绩有异议，可在成绩公布的 3 个工作日内向商学院 MBA 教育中心提出书面复核申请。

三、复试准备工作

（一）考生须提前准备复试场地，应当选择独立、可封闭的空间。复试环境须光线明亮，不逆光，安静，环境整洁，可选择家中或宿舍等地点。复试期间严禁他人进入考试独立空间。除复试要求的设备和物品外，复试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。

（二）考生需要准备可以支撑“双机位”运行的硬件，即需要两部带摄像头的设备及附件，包括电脑、手机、手机支架等。两个机位设备即电脑和手机摄像头像素不低于标清 720P（720*1280）。面试时，1 台笔记本电脑或台式机或手机（具备音、视频输入、输出功能），用于面试设备，作为主机位。1 部手机或笔记本电脑或台式机或 pad 等平板设备（须带有摄像头），用于监控面试环境的设备，作为辅机位。设备具体摆放要求如下：

一台设备（第一机位，电脑或手机，建议使用电脑）从正面拍摄，放置在距离本人正面约 30cm 处，另一台设备（第二机位，电脑或手机）从考生侧后方 45°距离本人约 30cm 处，确保第一机位和第二机位分别从考生正面和侧身后完整拍摄到考生全身，复试组教师能够从第二机位清晰看到第一机位屏幕。示意图如下：



（三）提前进行网络测试，网络良好能满足复试要求，保障应包括：有线宽带网、WIFI、4G 网络等两种以上网络条件，建议电脑采用有线宽带连接、手机采用 4G 信号和 WIFI 双模式进行面试。采用手机面试和笔记本电脑，须注意提前充满电。

（四）务必提前对设备相关功能自行进行测试，确保摄像头和麦克运行正常，安装网络远程复试平台软件。主用平台“研招远程面试系统”安装使用说明详见[《招生远程面试系统考生操作手册》](#)。若有问题及时同商学院 MBA 教育中心联系。

联系人： 王老师 ； 联系方式： 0871-65114085。

（五）考生须认真阅读《云南财经大学 2021 年硕士研究生网络远程复试考场规则》（附件 1），知悉理解规则内容，并严格按照规则执行。

（六）复试材料准备

按下表要求准备复试提交材料，并按《云南财经大学 2021 年硕士研究生复试考生提交材料汇编》（附件 2）格式要求将所有材料编制汇总到 1 个文件中(PDF 格式,文件大小不超过 50M), 文件命名格式为准考证号+姓名。

序号	材料名称	提交材料说明	备注
1	背景评估表	提交一份电子版本	具体要求详见附件 2
2	复试承诺书	提交一份电子扫描件	详见《云南财经大学 2021 年硕士研究生诚信复试承诺书》(附件 3)
3	准考证	提交一份电子扫描件	准考证丢失, 可登陆研招网重新下载
4	身份证	提交一份电子扫描件	身份证正面和反面
5	学历证书	提交一份电子扫描件, 非应届本科毕业生提供	报考时, 系统提示学历或学籍未通过的考生提供 , 具体提交内容如下: ①境内学历考生须提交相应的学历和学籍认证报告; ②境外学历考生须提供教育部留学服务中心学历认证报告
6	学位证书	提交一份电子扫描件	若无学位证书, 可不提供
7	思想政治情况调查表	提交一份电子扫描件	详见《云南财经大学招收硕士研究生思想政治情况调查表》(附件 4)
8	就读承诺书	提交一份电子扫描件	详见《云南财经大学 2021 年研究生就读承诺书》(附件 5)
9	非全日制 MBA 定向培养硕士研究生合同书	提交一份盖好单位公章的电子扫描件。	非全日制 工商管理硕士考生提供, 合同书详见《云南财经大学定向培养硕士研究生合同书》(附件 6)
10	全日制 MBA 考生个人档案	全日制 工商管理硕士提供, 公布全日制考生复试总成绩后, 由研究生部出具调档函, 发电子版调档函至相关考生在研招网报名时登记的电子邮箱, 考生凭调档函至档案所在地提取档案并按要求时间和地址邮寄。请将能够证明已邮寄个人档案的电子扫描件, 于 4 月 18 日 22:00 前发至邮箱: wanglunmba@ynufe.edu.cn	

四、缴费及复试材料提交

考生自行登录“研招远程面试系统”, 进行复试费用缴纳和复试材料提交, 具体要求如下:

(一) 缴费

1. 缴费平台: [“研招远程面试系统”](#)。
2. 缴费时间: 2021 年 3 月 29 日 09:00-3 月 30 日 21:00。

(二) 复试材料提交

1. 复试材料提交平台: [“研招远程面试系统”](#)。
2. 提交时间: 2021 年 3 月 29 日 09:00-3 月 30 日 21:00。

3.考生将按附件2格式要求编制的复试材料（PDF格式，文件大小不超过50M），以“准考证号+姓名”命名文件，上传至系统。考生应密切关注复试材料审核情况，及时登陆系统查看资格审核结果，未符合要求的，须按要求进行补充。

（三）考生务必在规定时间内，以指定方式完成复试费用缴纳和复试材料的提交，否则视为自动放弃复试资格。

五、面试系统测试及演练

1.测试及演练时间：

非全日制 4月3日上午09:00；

全日制 4月3日下午14:00。

2.系统网址：[“研招远程面试系统”](#)。

3.测试及演练流程：考生按要求登录系统，进入候考区，依照工作人员安排，同工作人员测试音频、视频效果，熟悉系统操作功能。测试无异常的考生，复试期间原则上须继续使用测试期间的设备、环境、网络，测试异常的须及时查找原因并予以及时解决。

六、复试安排及复试流程

（一）复试日期

非全日制工商管理考生复试时间：

2021年4月4日至4月5日，按分组上午8:30至12:30或下午13:30至17:30。

全日制工商管理考生复试时间：

2021年4月10日至4月11日，按分组上午8:30至12:30或下午13:30至17:30。

具体复试时间和分组通过[“研招远程面试系统”](#)另行通知。

（二）复试流程

1.登录系统：考生须于复试当天上午组 08:00，下午组 13:00前登录系统，登陆系统前须将可视范围内的任何复试相关资料清理干净，确保复试期间复试房间内无他人到场或观看，复试全程严禁他人进出。

2.候考：考生登陆系统后，通过实人认证后，接收网络候考室公告及组内通知，保持候考状态，了解复试进度。按照系统提示（或工作人员提醒）进入面试间，进入后须主动配合复试小组的身份核验，身份核验通过后，手持摄像头按要求展示周围环境，确保复试期间周围环境符合考场要求。

3.开始复试：

（1）考生应距离电脑（手机）屏幕一定距离，并保持双手在屏幕中显示，面试过程中不得随意转换视频连接界面。按照复试小组发出的指令及规定的时间要求对试题（或提问）进行作答。

（2）复试期间，考生须注意自己的仪容仪表，文明礼貌。注意保持发型整洁，免冠、素颜、露耳且不可佩戴首饰、耳机等。全程禁止录音、录像或截屏，禁止发布、传播复试相关内容。复试期间出现异常情况，须第一时间按系统群公告中提供的联系方式与商学院 MBA 教育中心取得联系。

4.结束复试：作答完毕后按照复试小组的要求退出网络复试考场。退出考场后，考生不得再进入候考室或复试考场。

八、拟录取及公示

（一）拟录取名单确定

1.依据提前公布的招生名额，从第一志愿（不含校内调剂考生）复试合格考生中，按总成绩择优录取，直至招生名额用完即止。若第一志愿考生录取完成后仍有招生名额剩余，则按总成绩择优拟录取复试合格的调剂考生。若出现考生总成绩相同，则按复试成绩择优录取，若复试成绩仍相同，则依次依据初试总成绩、

管理类联考综合能力成绩、外语成绩确定排名。

2.非全日制考生必须按定向就业方式录取。

3.全日制考生必须在拟录取前按调档函要求函调人事档案。

4.以下情况考生不予拟录取：

(1) 政治素质和思想品德考察不合格。

(2) 复试成绩不及格。

(3) 思想政治理论笔试成绩不合格。

(二) 拟录取公示

1.体检不合格或未在规定时间内提交体检报告或全日制考生未按要求完成人事档案调档手续的拟录取考生取消其拟录取资格，不列入拟录取公示名单。

2.拟录取考生名单由研究生招生办公室公示，公示时间为十个工作日。

3.经公示无异议的拟录取名单，经学校研究生招生工作领导小组审定后报云南省教育厅审核、录取并备案。最终录取名单及新生学籍注册均以“中国研究生招生信息公开平台”备案信息为准。

九、体检

(一) 体检要求

我校体检要求参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》(教学〔2003〕3号)和《关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》(教学厅〔2010〕2号)等相关规定执行。

(二) 体检项目

1.五官科：视力/矫正视力。

2.外科：身高、体重、淋巴、甲状腺、脊柱。

3.内科：血压、发育及营养情况、神经及精神、肺及呼吸

道、心脏及血管、腹部器官、肝脾。

4.心电图。

5.化验检查：肝功、肾功、血糖测定。

6.胸部 X 透视(肺结核)。

(三) 体检报告提交

拟录取考生自行前往二级甲等以上(含二级甲等)医院进行体检，并提交近 2 个月内（按提交截止时间计算）的体检报告。

体检报告提交截止时间：4 月 18 日 22:00 前。

体检报告提交方式：提交一份体检报告电子扫描件。发至邮箱 wanglunmba@ynufe.edu.cn，文件以“体检报告+准考证号+姓名”命名。

如未在规定时间内提交，将按照体检不合格取消拟录取资格。

十、相关费用

根据物价局批准标准，相关费用收取标准：

复试费：100 元/人。

十一、违规处理

（一）复试考生应提前认真阅读教育部《2021 年全国硕士研究生招生工作管理规定》和《关于做好 2021 年全国硕士研究生复试工作的通知》、《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国刑法》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》以及云南财经大学和报考学院（中心、所）发布的相关招考信息。

特别提醒：在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。

（二）对在考试过程中，违反诚信、规范应试相关规定者，无论何时，一经发现，将取消考试成绩或录取资格，触犯法律的，

按有关法律法规进行处理，并记入《考生考试诚信档案》。

（三）入学后3个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

（四）复试是研究生招生考试的重要组成部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止录音、录像和录屏。任何个人和组织不得以任何形式录制、复制或传播与我校复试相关的内容。复试过程中，所有涉考人员应当严格遵守相关规定，对复试过程和內容保密。

十二、监督

（一）研究生招生工作领导小组对招生考试工作进行监督并受理考生投诉。考生如发现招生过程中存在违纪行为，可在5月30日前向研究生招生工作领导小组投诉。

（二）投诉方式

电话：0871-65114879

邮箱：yncjdxjw_jsc@sina.com

十三、咨询渠道

联系部门：商学院 MBA 教育中心

联系电话：0871-65114085

联系邮箱：wanglunmba@ynufe.edu.cn

十四、复试时间安排表

序号	项目	时间
1	缴费、复试材料提交	3月29日9:00至3月30日21:00
2	面试系统测试及演练	4月3日（非全日制上午，全日制下午）后续安排见“研招远程面试系统”或QQ群
3	思想政治理论笔试	4月7日20:00前发送答卷电子扫描件至指定邮箱
4	非全日制考生线上面试	4月4日至4月5日，后续安排见“研招远程面试系统”或QQ群
5	全日制考生线上面试	4月10日至4月11日，后续安排见“研招远程面试系统”或QQ群
6	拟录取考生提交电子版体检报告	4月18日22:00前
7	全日制拟录取考生提交函调个人档案证明材料电子版	4月18日22:00前

